

**Устав
товарищества с ограниченной ответственностью
«ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД АНЖЕЛИКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД АНЖЕЛИКА», далее Товарищество, перерегистрируется в связи с изменением состава участников Товарищества, соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998г. «Предпринимательским кодексом Республики Казахстан» от 29.10.2015 г. и другими нормативными актами.

1.2. Участники Товарищества:

1) **Малыхина Флюра Ахматовна, 11.05.1965г. р., место рождения: Туркестанская область, ИИН 650511401843, удостоверение личности № 052015221, выданное 04.11.2022года МВД РК, проживает по адресу: Республика Казахстан, Жамбылская область, город Каратау, ул. Тамдыаулие, дом 14 , квартира 1.**

1.3. Имущество принадлежит Товариществу на праве собственности.

1.4. **Фирменное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД АНЖЕЛИКА»;**

сокращенное наименование: ТОО «ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД АНЖЕЛИКА».

1.5. Место нахождения и адрес Товарищества: почтовый индекс: Республика Казахстан, Жамбылская область, Таласский район, город Каратау, улица ТамдыАулие, здание 10, почтовый индекс 080800.

**2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА И
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ТОВАРИЩЕСТВОМ И УЧАСТНИКАМИ.**

2.1. Вид товарищества: товарищество с ограниченной ответственностью.

2.2. Срок деятельности товарищества: товарищество учреждается на неограниченный срок деятельности.

2.3. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

2.4. В среднем за год общая стоимость активов Товарищества не превышает тристотысячекратного месячного расчетного показателя.

2.5. Среднегодовая численность работников товарищества не должна превышать 100 человек.

2.6. Товарищество является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты со своим наименованием.

2.7. Товарищество имеет право создавать филиалы, представительства.

2.8. Товарищество в установленном законодательством порядке имеет право самостоятельного ведения внешнеэкономической деятельности.

2.9. В соответствии со своими задачами и в порядке, определенном законодательством, Товарищество от своего имени заключает договора, совершает всякого рода сделки, приобретает имущественные и личные не имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.10. Информация о деятельности Товарищества, предоставляется через публикацию в средствах массовой информации «Юридическая газета», газета «Заң».

2.11. Товарищество не несет ответственности по обязательствам Участников, а Участники не отвечают по обязательствам Товарищества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, только в пределах стоимости внесенных вкладов в Уставный капитал.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Целью Товарищества является извлечение прибыли.

3.2. Предметы деятельности Товарищества:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное образование (первая ступень);
- 3) работа групп продленного дня;
- 4) организация вечерних дежурных групп;
- 5) использование круглосуточного графика пребывания детей в учреждении, а также в выходные дни;
- 6) деятельность консультационного пункта для родителей;
- 7) организация бесплатного питания детям из остро нуждающихся семей в дошкольном учреждении;
- 8) открытие кружков по интересам для детей не только дошкольного, но и школьного возраста;
- 9) в детский сад принимаются дети с 1 года 6 месяцев до 6 лет (включительно);
- 10) организация работы групп комбинированного вида, инклюзивного развития и коррекционного направления;
- 11) организация работы учебно-воспитательного процесса, углубленное изучение предметов по новой технологии и внедрение этих предметов в воспитании и обучении детей по следующим направлениям: оздоровительное, экологическое, экономическое, математическое, моделирование, нравственно-патриотическое, художественно-эстетическое, гуманитарное, коммуникативное;
- 12) обеспечение интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- 13) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

Целью деятельности Товарищества является создание необходимых условий для получения общего среднего образования, на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными возможностями личности.

3.3 Основным видом деятельности являются образовательные услуги выполнение следующих основных задач:

- создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности, способной на сознательный выбор профессии или дальнейшего пути обучения;
- обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине — Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и

культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.
- создание условий для оказания услуг питания.

3.4 Для достижения указанной цели товарищество с ограниченной ответственностью осуществляет следующие виды деятельности:

— обучение по учебным планам и программам в сроки и на уровне, отвечающем государственным стандартам;

— разработка, использование и публикация учебных, методических, консультационных и материалов (учебных планов, пособий, конспектов, программ, лекций и т.д.), их реализация;

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

4.1 В своей деятельности товарищество с ограниченной ответственностью имеет право на реализацию следующих образовательных программ:

- программы общей дошкольной и предшкольной подготовки;
- программы начального образования;
- дополнительные программы углубленного изучения отдельных предметов в рамках экспериментальной площадки.

Новые общеобразовательные программы разрабатываются на основе соответствующих государственных общеобразовательных стандартов образования.

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения общеобразовательных и культурных потребностей учащихся за пределами соответствующих государственных общеобразовательных стандартов.

В целях апробации новых технологий обучения, внедрения нового содержания образования школа имеет право на реализацию образовательных программ в режиме эксперимента.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВЫПУСКА ДОШКОЛЬНИКОВ И УЧАЩИХСЯ

5.1 Прием и выпуск воспитанников в детский сад

- принимаются дети от 1 года 6 месяцев до шести (семи) лет на основании направления «Управления образования акимата Жамбылской области отдела образования Таласского района», паспорта здоровья, выписки из истории развития ребенка, справки санитарно-эпидемиологической службы об эпидокружении.

5.2 Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачислений в дошкольную организацию определяется «Отдел образования Таласского района».

- В дошкольную организацию общеразвивающего типа принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до шести (семи), кроме детей с инфекционными заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости.
- Допускается прием детей с ограниченными возможностями в дошкольную организацию общеразвивающего типа при наличии условий коррекционной работы.

5.3 В детский сад комплектуются группы по одновозрастному и разновозрастному принципу, наполняемость групп варьируется от 10 до 25 детей.

Наполняемость возрастных групп по одновозрастному принципу:

- 1) группа раннего возраста – (дети 1 года) - не более 10 детей;
- 2) младшая группа (дети 2-х лет) – не более 20 детей;
- 3) средняя группа (дети 3-х лет) – не более 25 детей;
- 4) старшая группа (дети 4-х лет) – не более 25 детей;
- 5) предшкольная группа, предшкольный класс (дети 5-ти лет) - не более 25 детей
- 6) 1-4 классы – не более 20 учащихся

5.4 Прием детей на постоянное и временное пребывание ведется в течение года при наличии свободных мест.

5.5 За ребенком сохраняется место в детском саду в следующих случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

5.6 В детском саду не допускается взимание вступительных взносов за прием ребенка, а также оплаты за сохранение места в случаях длительного отсутствия или пропуска ребенком занятий.

5.7 Отчисление детей из детского сада производится руководителем по согласованию с Учредителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка;
- 2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в детском саду.
- 4) отсутствия у ребенка всех плановых прививок, исключением является официальный медицинский отвод

5.8 Порядок приема и выпуска учащихся.

Прием в школу-детский сад осуществляется по заявлению родителей или их законных представителей. Зачисление учащихся производится на общих основаниях, согласно Закону «Об образовании» и осуществляется при наличии:

- 1) заявление от родителей (или законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справки о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- 4) фотографии 3х4 – 2 штуки;

5.9 Перевод дошкольников из группы в группу, из класса в класс в параллели возможен при наличии свободных мест.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1 Учебно-воспитательный процесс осуществляется на государственном и русском языках. Товарищество обеспечивает знание и развитие казахского и русского языков, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.
- 6.2 В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования, обучение осуществляется в очной форме. Углубленное изучение предметов основано на разнообразии форм и методов обучения, на развитии самостоятельной познавательной деятельности учащихся.
- 6.3 Основной формой обучения является занятие для детского сада и урок для школы.
- 6.4 Организацию воспитательной работы и внеклассной деятельности учащихся и дошкольников осуществляют, в детском саду воспитатели, классные руководители в классах
- 6.5 Режим занятий – пятидневная рабочая неделя для воспитанников детского сада и учащихся 1-4 классов, Продолжительность занятий в детском саду – 15-30 минут, продолжительность уроков – 45 минут.
- 6.6 ТОО осуществляет работу дежурных групп для воспитанников детского сада с 18.00 до 08.00
- 6.7 Недельная учебная нагрузка по каждому классу определяется предельными нормами учебного плана, согласовывается с родителями. Продолжительность учебного года, его начало, и завершение определяются уполномоченным органом. По завершению учебного года по решению педагогического совета дошкольники переходят на летний период в соответствии с отдельно составленной программой, учащиеся 1-4 классов на летние каникулы.
- 6.8 Высшим методическим органом учреждения является педагогический совет, в функции которого входит:
- утверждение планов учебно-воспитательной работы и контроль за их выполнением;
 - разработка и утверждение новых программ и методик;
 - общее руководство методическими комиссиями, социально-психологической службой;
 - заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.
- 6.9 Обучение организовано по дошкольной, начальной ступеням, обеспечивает выполнение государственного стандарта образования в объеме дошкольного и начального образования. Учебные планы и программы разрабатываются коллективом учреждения на основе ГОСО РК и ИМП.

7. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 7.1 В целях контроля за освоением за воспитанниками и обучающимися образовательных учебных программ, администрация осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и мониторинг (начальный, промежуточный и итоговый) обучающихся. Администрация самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности проведения текущего контроля

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

8.1 Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 3) участие в управлении организацией образования через деятельность родительского комитета;
- 4) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;
- 5) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе изготовленными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;
- 6) бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 7) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

8.2 Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования;
- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.

8.3 Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.
- 6) на оказании спонсорской помощи в размере определенном ими самими.

8.4 Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять правила, определенные уставом;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий;
- 4) уважать честь и достоинство работников;
- 6) Товарищество вправе открыть консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

8.5 Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Педагогический работник имеет право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта, соответствующего уровня образования;
- 4) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 5) повышение квалификации не реже одного раза в три года продолжительностью не более 2-х месяцев;
- 6) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 7) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде премий;
- 8) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей.

8.6 Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 9) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известных фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 10) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (ДПУ)

9.1 Согласно статьи 63 Закона «Об образовании» Товарищество оказывает образовательные услуги:

- Воспитанникам с 1 года до 2-х лет, с 6 лет до 7 лет образовательные услуги предоставляются на **платной основе**,
- воспитанникам с 2-х лет до 5 лет 8 месяцев **бесплатно** за счет субсидирования бюджетных средств по государственному образовательному заказу
- воспитанникам с 2-х лет до 5 лет 8 месяцев, не вошедших в государственный образовательный заказ, **платно** за счет родительской оплаты .
- платные услуги групп продленного дня для учащихся других школ с 6 до 10 лет.
- группы кратковременного пребывания, для воспитания и обучения детей 1-2 лет из малообеспеченных и многодетных семей, семей, воспитывающих детей с инвалидностью.

9.2 ТОО вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по согласованию с родителями:

- 1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

- 2) размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или лиц, их заменяющих, за содержание ребенка в детском саду, составляет 100% затрат на питание, независимо от возраста ребенка; Бесплатное питание предоставляется воспитанникам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, оплата за питание проводится из доходной части от коммерческих платных услуг.
- 3) организации дополнительных общеразвивающих занятий с воспитанниками детского сада сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;
- 4) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 5) коммуникативно-языковое направление - английский, казахский, русский языки и риторика;
- 6) художественно-эстетическое направление - хореография, изостудия,
- 7) физкультурно-оздоровительное направление - ритмика, каратэ, логопед, кружок общего физического развития, коррекционная гимнастика.
- 8) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых вне ТОО.

9.3 Поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды.

9.4 Для оказания дополнительных платных услуг необходим пакет документов.

- Положение об оказании ДПУ.
- Договор с родителями (законными представителями) об оказании ДПУ.
- Приказ «Об организации ДПУ».
- Сметы доходов и расходов, калькуляция себестоимости.
- Учебный план услуг на учебный год.
- Трудовой договор с руководителями кружков.
- График работы.
- Список детей, посещающих кружки.
- Табель посещаемости детей.

9.5 Взаимоотношения ТОО, оказывающего услуги на платной основе, и родителей и иных законных представителей обучающегося, регулируются договором, который составляется в двух экземплярах

9.6 Цены на услуги ТОО, предоставляемого на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.7 Для осуществления определенных видов деятельности Товарищество получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

9.8 Товарищество приобретает материалы, продукты питания, оборудование, здания, сооружения и другие промышленные товары по договорным ценам у предприятий,

организаций, кооперативов, граждан, как за наличный, так и по безналичным расчетам.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА.

10.1. Права Участника Товарищества:

- участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и уставом товарищества;
- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном уставом товарищества;
- получать доход от деятельности товарищества в соответствии с Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», учредительными документами товарищества и решениями его общего собрания;
- получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре;
- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и (или) уставом товарищества.

10.2. Участник Товарищества обязан:

- соблюдать требования учредительного договора;
- вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;
- письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 статьи 17 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

10.3. Предусмотренные в настоящей статье права и обязанности не являются исчерпывающими. Участник может пользоваться другими правами и нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

11.1 Имущество Товарищества составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Товарищества.

11.2. Участники Товарищества по отношению к обособленному имуществу Товарищества сохраняют обязательственные права.

11.3 Источниками формирования имущества Товарищества являются:

- денежные и материальные вклады его участников;
- иного имущества, приобретаемого по иным основаниям в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.4. Собственностью Товарищества является имущество создаваемых им предприятий, организаций и структурных подразделений Товарищества, а также принадлежащая ему доля от долевого участия в создании предприятий и организаций.

11.5. Для осуществления своей деятельности товарищество вправе на договорных началах использовать имущество, предоставляемое ему во владение и использование юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными юридическими и физическими лицами).

11.6. Право распоряжения имуществом Товарищества принадлежит только Участникам Товарищества, а также назначаемыми ими органами управления в соответствии с представляемой им компетенцией.

11.7. Товарищество имеет право продавать и перепродавать на договорных началах другим юридическим лицам и физическим лицам (в том числе иностранным юридическим и физическим лицам), обменивать, сдавать в аренду, предоставлять на условиях займа здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, иное имущество, а также списывать с баланса основные и оборотные средства, если они изношены, морально устарели, а также по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

12.1. Для создания Товарищества и обеспечения его деятельности образуется Уставный капитал Товарищества. Вкладом в уставный капитал хозяйственного товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

12.2. Размер Уставного капитала составляет **5050 (пять тысяч пятьдесят)** тенге, на момент государственной перерегистрации сформирован полностью.

12.3. Уставной капитал Товарищества формируется в соответствии со ст. 24 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

12.4. Участники Товарищества вправе принимать решение об увеличении или уменьшении Уставного капитала Товарищества. Увеличение или уменьшение Уставного капитала может быть осуществлено лишь после внесения Участниками своих вкладов в полном объеме.

12.5. Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляется путем:

- 1) дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками товарищества;
- 2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
- 3) внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;
- 4) принятия в состав товарищества новых участников (статья 22 Закона Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

12.6. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение трех месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал. Если товарищество не известит орган, осуществивший его государственную регистрацию, увеличение уставного капитала признается несостоявшимся.

12.7. Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем уменьшения размера вклада Участника (Участников) товарищества.

12.8. В двух месячный срок со дня принятия общим собранием Участников товарищества решения об уменьшении уставного капитала, товарищество обязано направить всем своим кредиторам письменное уведомление об уменьшении

уставного капитала, либо поместить соответствующее объявление в официальном издании, в котором публикуются сведения о товариществах.

12.9. Кредиторы товарищества вправе в месячный срок со дня получения уведомления или публикации объявления потребовать от товарищества дополнительных гарантии, либо досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются товариществу в письменной форме, а их копии могут быть предоставлены в орган, осуществивший государственную регистрацию товарищества.

Уменьшение Уставного капитала при наличии возражений со стороны кредиторов не допускается.

12.10. Уменьшение уставного капитала при нарушении установленного законодательством порядка является основанием ликвидации товарищества по решению суда на основании заявления заинтересованных лиц.

12.11. Приобретение доли в порядке, установленном законодательством, означает вступление приобретателя доли в число участников товарищества.

12.12. Доля участника в имуществе товарищества может быть отчуждена или заложена до полной оплаты вклада лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.

13. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Основным обобщающим показателем результатов хозяйственной деятельности Товарищества является прибыль.

13.2. Прибыль, полученная Товариществом, расходует на уплату налогов и других обязательных платежей, выплату вознаграждения работникам, обновление основных фондов. Оставшаяся часть прибыли распределяется между Участниками в соответствии с Учредительным договором.

13.3. Формы, система оплаты труда, а также распределение других видов доходов работников, штатное расписание устанавливаются Участниками самостоятельно на основе законодательства Республики Казахстан.

13.4. Товарищество самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективу развития, исходя из потребительского спроса.

13.5. Товарищество реализует свою продукцию, товары и услуги, отходы производства по самостоятельно установленным ценам.

14. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧИСТОГО ДОХОДА И ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ.

14.1. Доходы Товарищества формируются за счет выручки от реализации продукции, работ, услуг.

14.2. Распределение чистого дохода, полученного по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением общего собрания товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за соответствующий год.

14.3. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия решения о распределении чистого дохода.

14.4. Участник, не внесший в срок свою долю, обязан возместить товариществу убытки, а также, уплатить товариществу неустойку в соответствии со статьей 353 Гражданского кодекса Республики Казахстан (общая часть).

15. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

15.1. Трудовые отношения между Товариществом и лицами, работающими в нем по трудовому договору, регулируются трудовым кодексом Республики Казахстан, настоящим Уставом.

15.2. Товарищество может привлечь для работы по трудовому соглашению граждан, не являющихся членами трудового коллектива Товарищества, с оплатой их труда по соглашению сторон, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.3. Товарищество самостоятельно устанавливает для своих работников меры дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан.

15.4. Условия труда иностранных работников Товарищества устанавливаются индивидуально в соответствии с установленными условиями для соответствующих категорий рабочих и служащих предприятий и организаций Республики Казахстан.

16. Порядки сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

16.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию и документы о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников.

16.2. Информацией и документами, затрагивающей интересы участников товарищества, признаются:

- 1) решения, принятые общим собранием участников товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
- 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 3) совершение товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;
- 4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;
- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация и документы, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.

16.3. Исполнительный орган предоставляет участникам Товарищества и приобретателям долей запрашиваемую информацию и документы о деятельности Товарищества в течение 7 дней, после письменного обращения.

17. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

17.1. Органами управления Товарищества являются:

Высший орган товарищества – Общее собрание Участников Товарищества;

Исполнительный орган - Директор Товарищества.

17.2. Контрольные функции выполняет Ревизионная комиссия.

17.3. В период ликвидации, дела Товарищества ведутся ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия осуществляет управление в соответствии с

порядком ликвидации, определенном Уставом и законодательством Республики Казахстан.

17.4. Высшим органом Товарищества является Общее собрание, которое собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) изменение Устава, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования или утверждение Устава товарищества в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятия решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключении ревизионной комиссии товарищества;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;
- 6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о залоге всего имущества товарищества;
- 10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии со статьей 39 Закона РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
- 11) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Собрание вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Товарищества.

17.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 7), 9) и 10) пункта 11.4.

настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения по подпункту 9) пункта 11.4. настоящего устава, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается.

Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества.

17.6. Решение общего собрания участников товарищества, принятое с нарушением порядка проведения общего собрания и принятия решений, установленного Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», уставом товарищества или правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность товарищества, равно как и решение общего собрания, противоречащее закону либо уставу товарищества, в том числе решение, нарушающее права участника товарищества, может быть признано судом недействительным полностью или частично по заявлению участника товарищества, не принимавшего участия в голосовании или голосовавшего против оспариваемого решения. Такое заявление может быть подано в течение шести месяцев со дня, когда участник товарищества узнал или должен был узнать о состоявшемся решении, а если он участвовал в общем собрании,

принявшем решение, то в течение шести месяцев со дня принятия этого решения общим собранием.

Оспаривание решений иных органов товарищества осуществляется в порядке и сроки, которые предусмотрены частью первой данного пункта.

17.7. Работой Собрания руководит Председатель, избираемый на заседании.

17.8. Собрание проводится ежегодно, не позднее 3-х месяцев с момента окончания финансового года, в целях рассмотрения и утверждения отчета и баланса Товарищества за истекший год, плана действий на предстоящий год, а также решение других вопросов, включенных в повестку дня.

17.9. Внеочередные заседания Собрания созываются по инициативе исполнительного органа, по требованию Ревизионной комиссии, если этого требуют интересы Товарищества в целом, по требованию Участников.

17.10. О дате, времени и месте проведения Собрания, предполагаемой повестке Участники персонально извещаются не менее чем за 20 дней до созыва.

Любой из Участников Товарищества вправе вносить предложения по повестке дня общего собрания не позднее чем за 10 дней до созыва очередного общего Собрания.

17.11. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания.

17.12. Участники, являющиеся членами Ревизионной и Ликвидационной комиссии, не пользуются правом голоса (ни лично, ни по доверенности других Участников) при решении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой, устранения от должности, назначения им вознаграждения и утверждения подписанных ими отчетов.

17.13. Решения, принятые Собранием, обязательны для всех Участников.

18. ДИРЕКТОР ТОВАРИЩЕСТВА.

18.1. Директор Товарищества назначается на должность собранием Участников. Директор Товарищества может избираться Собранием из своих членов сроком на 5 лет, либо приниматься на работу по контракту из числа лиц, не входящих в состав Участников на срок, указанный в контракте. Директор осуществляет повседневное руководство, организацию деятельности и текущий контроль за работой Товарищества на основании и во исполнение решений Собрания.

Директор Товарищества подотчетен Собранию Участников и имеет право:

- без доверенности действовать от имени Товарищества, представлять его в отношении с другими предприятиями, организациями и учреждениями, органами государственной власти и управления;
- выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
- распоряжаться имуществом и денежными средствами Товарищества в пределах своей компетенции, определенной в контракте;
- представлять годовой отчет и баланс Товарищества Собранию и отчитываться по ним;
- отчитываться перед Участниками о движении имущества и о прибыли Товарищества;
- в порядке, определенном законодательством, самостоятельно принимать на работу и увольнять рабочих и служащих Товарищества, утверждать штатное расписание, определять условия их труда;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Товарищества.

Директор Товарищества не может быть членом Ревизионной комиссии.

Директор Товарищества вправе участвовать с совещательным голосом на общем собрании участников.

К компетенции директора товарищества с ограниченной ответственностью относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции Общего собрания. Свои решения директор оформляет в виде приказов в письменном виде. Общее собрание вправе отменить приказ директора.

19. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

19.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества, может быть образована ревизионная комиссия из числа участников товарищества или их представителей.

19.2. Ревизионная комиссия образуется в составе 2 человек. Свои решения Ревизионная комиссия (ревизор) оформляет в виде протоколов (решений) в письменном виде

19.3. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено одному из участников товарищества или его представителю в качестве единоличного ревизора.

19.4. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества с ограниченной ответственностью избираются общим собранием на 3 года.

19.5. Членами ревизионной комиссии не могут быть одновременно члены исполнительного органа товарищества.

19.6. Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью. Ревизионная комиссия обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии члены исполнительного органа обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

19.7. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения общим собранием участников. Общее собрание не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо аудиторского отчета (статья 59 ЗРК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»).

20. ВЫХОД И ИЗМЕНЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ СОСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

20.1. Порядок выхода Участника и его исключение из состава Учредителей определяется Учредительным договором о создании Товарищества.

21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

21.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) товарищества производится по решению общего собрания Участников товарищества, в порядке предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

21.2. По решению суда товарищество может быть ликвидировано в случаях:

- 1) банкротства;
- 2) признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;
- 3) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

21.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая извещает регистрирующий орган о начале ликвидационного процесса, публикует объявление в печати и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

21.4. Имущество и средства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и выплаты других долгов ликвидационная комиссия (ликвидатор) передает Участникам в порядке определенном законодательством.

21.5. Ликвидация считается завершенной, а товарищество прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

УЧАСТНИК ТОВАРИЩЕСТВА:

- 1) **Малыхина Флюра Ахматовна**

Жарғы жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер

"АНЖЕЛИКА МЕКТЕП - БАЛАБАҚШАСЫ"

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. "Анжелика мектеп - балабақшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, бұдан әрі серіктестікке қатысушылар құрамының өзгеруіне, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының 22.04.1998 ж. "Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік Кодексі" 29.10.2015 ж. "Шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Заңына және басқа да нормативтік актілерге сәйкес қайта тіркеледі.

1.2. Серіктестікке қатысушылар:

1) Малыхина Флюра Ахматовна, 11.05.1965 ж.т., туған жері: Түркістан облысы, ЖСН 650511401843, ҚР ПМ 04.11.2022 жылы берілген № 052015221 жеке куәлік, Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Қаратау қаласы, Тамды әулие көшесі, 14 үй, 1 пәтер мекен жайы бойынша тұрады.

1.3. Мүлік серіктестікке меншік құқығы мен тиесілі.

1.4. Фирмалық атауы: "Анжелика мектеп-балабақшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі; қысқартылған атауы: "Анжелика мектеп-балабақшасы" ЖШС.

1.5. Серіктестіктің орналасқан жері мен мекен жайы: пошта индексі: 080800 Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, Талас ауданы, Қаратау қаласы, Тамды әулие көшесі, 10 ғимарат.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ ЖӘНЕ СЕРІКТЕСТІК ПЕН ҚАТЫСУШЫЛАР АРАСЫНДАҒЫ ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС.

2.1. Серіктестік түрі: жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

2.2. Серіктестіктің қызмет мерзімі: серіктестік қызметтің шексіз мерзіміне құрылады.

2.3. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.4. Орташа алғанда, бір жыл ішінде серіктестік активтерінің жалпы құны айлық есептік көрсеткіштің үш жүз мың еселенген мөлшерінен аспайды.

2.5. Серіктестік қызметкерлерінің орташа жылдық саны 100 адамнан аспауға тиіс.

2.6. Серіктестік жеке мүлкі, дербес балансы, банктерде есеп айырысу және өзге де шоттары, өзатауы бар дөңгелек мөрі, мөр табандары, бланкілері және басқа да қажетті деректемелері бар заңды тұлға болып табылады.

2.7. Серіктестіктің филиалдар, өкілдіктер құруға құқығы бар.

2.8. Серіктестік заңнамада белгілен тәртіппен сыртқы экономикалық қызметті дербес жүргізуге құқылы.

2.9. Өз міндеттеріне сәйкес және заңна белгіленген тәртіппен серіктестік өз атынан шарттар жасасады

3. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ПӘНДЕРІ

3.1. Серіктестіктің мақсаты-пайда табу.

3.2. Серіктестік қызметінің мәні:

- 1) мектепке дейінгі білім беру;
- 2) Бастауыш білім (Бірінші кезең);
- 3) ұзартылған күн топтарының жұмысы;
- 4) кешкі кезекші топтарды ұйымдастыру;
- 5) балалардың мекемеде, сондай-ақ демалыс күндері тәулік бойы болу кестесін пайдалану;
- 6) ата-аналарға арналған консультациялық пункттің қызметі;
- 7) мектепке дейінгі ұйымда аса мұқтаж отбасылардан шыққан балаларға тегін тамақтандыруды ұйымдастыру;
- 8) мектеп жасына дейінгі балаларға ғана емес, сонымен қатар мектеп жасындағы балаларға арналған қызығушылық үйірмелерін ашу;
- 9) балабақшаға 1 жастан 6 айдан 6 жасқа дейінгі (қоса алғанда) балалар қабылданады;
- 10) аралас түрдегі, инклюзивті даму және түзету бағытындағы топтардың жұмысын ұйымдастыру;
- 11) оқу-тәрбие процесінің жұмысын ұйымдастыру, жаңа технология бойынша пәндерді тереңдетіп зерделеу және осы пәндерді балаларды тәрбиелеу мен оқытуда мынадай бағыттар бойынша енгізу

Серіктестік қызметінің мақсаты жеке тұлғаның жеке мүмкіндіктеріне сәйкес барынша мүмкін және сапалы деңгейде жалпы орта білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

3.3 негізгі қызмет түрі білім беру қызметтері болып табылады келесі негізгі міндеттерді орындау:

- Кәсіпті саналы түрде таңдауға немесе еодан әрі оқу жолын таңдауға қабілетті құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;
- Білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымдардың базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;
- Тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
- Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны — Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;
- белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасы;
- отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқының және басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу.
- тамақтану қызметтерін көрсету үшін жағдай жасау

3.4 көрсетілген мақсатқа қол жеткізу үшін ЖШС мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- мемлекеттік стандарттарға сай мерзімде және деңгейде оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша оқыту;

- оқу әдістемелік, консультациялық материалдарды (оқу жоспарларын, құралдарды, конспектілерді, бағдарламаларды, дәрістерді және т. б.) әзірлеу және басып шығару, оларды іске асыру

4. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРЕТІН ОҚУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ

4.1 өз қызметінде ЖШС келесі білім беру бағдарламаларын іске асыруға құқылы:

*жалпы мектепке дейінгі және мектепалды даярлық бағдарламалары;

* бастауыш білім беру бағдарламалары;

* эксперименттік алаң шеңберінде жеке пәндерді тереңдетіп оқытудың қосымша бағдарламалары.

Жаңа жалпы білім беру бағдарламалары тиісті мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының негізінде әзірленеді. Қосымша білім беру бағдарламалары тиісті мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарынан тыс оқушылардың жалпы білім беру және мәдени қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында іске асырылады. Оқытудың жаңа технологияларын сынақтан өткізу, білім берудің жаңа мазмұнын енгізу мақсатында мектеп эксперимент режимінде білім беру бағдарламаларын іске асыруға құқылы.

5. МЕКТЕП ЖАСЫНА ДЕЙІНГІ БАЛАЛАР МЕН ОҚУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ОҚУДАН ШЫҒАРУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

5.1 Тәрбиеленушілерді балабақшаға қабылдау және шығару

Коммуналдық мемлекеттік мекемеге "Талас ауданының білім бөлімі Жамбыл облысы әкімдігінің білім басқармасы" жолдамасы, денсаулық паспорты, баланың даму тарихынан үзінді көшірме, санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің эпидемиологиялық орта туралы анықтамасы негізінде 1 жастан 6 айдан алты (жеті) жасқа дейінгі балалар қабылданады.

5.2 өтініштерді есепке алу тәртібі, Мектепке дейінгі ұйымға қабылдау үшін жолдамаларды ресімдеу және беру "Талас ауданының білім бөлімі"айқындалады.

* Жалпы даму үлгісіндегі мектепке дейінгі ұйымға жұқпалы аурулармен, тірек-қимыл аппараты бұзылыстарының ауыр түрлерімен және ақыл-ой кемістігі бар балалардан басқа, 1 жастан 6 айға дейінгі алты (жеті) дейінгі балалар қабылданады.

* Түзету жұмыстарының шарттары болған кезде мүмкіндігі шектеулі балаларды жалпы даму үлгісіндегі мектепке дейінгі ұйымға қабылдауға жол беріледі.

5.3 балабақшаға бір жастағы және әр түрлі жастағы топтар жиналады, топтардың толымдылығы 10-нан 25 балаға дейін өзгереді.

Бір жас принципі бойынша жас топтарының толықтығы:

1) ертежастағы топ – (1 жастағыбалалар) - 10 баладан аспайды;

2) кіші топ (2 жастағы балалар) - 20 баладан артық емес;

3) орта топ (3 жастағыбалалар) - 25 баладан аспайды;

4) аға топ (4 жастағыбалалар) - 25 баладан аспайды;

5) мектепалды топ, мектепалды сынып (5 жастағы балалар) - 25 баладан аспайды

6) 1-4 сыныптар - 20 баладан аспайды;

5.4 балаларды тұрақты және уақытша болуға қабылдау Бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі

5.5 балабақшада келесі жағдайларда баланың орны сақталады:

- 1) Баланың аурулары;
- 2) медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда баланы емдеу және сауықтыру;
- 3) ата-аналарының біріне еңбек демалысын беру;
- 4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтыру

5.6 балабақшада баланы қабылдағаны үшін кіру жарналарын алуға, сондай-ақ бала ұзақ уақыт болмаған немесе сабақты өткізіп алған жағдайда орынды сақтағаны үшін ақы төлеуге жол берілмейді

5.7 балаларды балабақшадан шығаруды құрылтайшының келісімі бойынша басшы келесі жағдайларда жүргізеді

- 1) баланы асырап-бағу үшін ай сайынғы уақтылы төленбеген;
- 2) баланың балабақшаға дәлелді себептерсіз және әкімшіліктің ескертуінсіз бір айдан артық өткізуі;
- 3) баланың балабақшада болуына кедергі келтіретін денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды.
- 4) балада барлық жоспарлы екпелердің болмауы (ресми медициналық қорытынды ерекшелік болып табылады)

5.8 мектеп-балабақшаға оқушыларды қабылдау және шығару тәртібі ата-аналардың немесе олардың заңды өкілдерінің өтініші бойынша жүзеге асырылады. Оқушыларды қабылдау "білім туралы" Заңға сәйкес жалпы негіздерде жүргізіледі және болған жағдайда жүзеге асырылады:

- 1) ата-аналардың (немесе олардың заңды өкілдерінің) өтініші;
- 2) баланың туу туралы куәлігінің көшірмелері;
- 3) денсаулық жағдайы туралы анықтамалар (медициналық паспорт);
- 4) 3 x 4 фотосуреттер – 2 дана;

5.9 мектеп жасына дейінгі балаларды топтан топқа, сыныптан сыныпқа параллельге ауыстыру Бос орындар болған кезде мүмкін болады.

6. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

6.1 оқу-тәрбие процесі мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады. Серіктестік қазақ және орыс тілдерін білуді және дамытуды қамтамасыз етеді, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес шет тілдерін оқытуды жүзеге асырады.

6.2 жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім берудің қолжетімділігіне жағдай жасай отырып, білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнына байланысты оқыту күндізгі нысанда жүзеге асырылады. Пәндерді терең зерттеу оқытудың әртүрлі формалары мен әдістеріне, оқушылардың өзіндік танымдық іс-әрекетін дамытуға негізделген.

6.3 оқытудың негізгі нысаны-балабақшаға арналған сабақ және мектепке арналған сабақ.

6.4 оқушылар мен мектеп жасына дейінгі балалардың тәрбие жұмысын және сыныптан тыс іс-әрекетін ұйымдастыруды балабақшада тәрбиешілер, сыныптардағы сынып жетекшілері жүзеге асырады

6.5 сабақ режимі – балабақша тәрбиеленушілері мен 1-4 сынып оқушылары үшін бес күндік жұмыс аптасы, балабақшадағы сабақтардың ұзақтығы – 15-30 минут, сабақтардың ұзақтығы-45 минут.

6.6 ЖШС 18.00-ден 08.00-ге дейін балабақша тәрбиеленушілері үшін кезекші топтардың жұмысын жүзеге асырады

6.7 әр сынып бойынша апталық оқу жүктемесі оқу жоспарының шекті нормаларымен анықталады, ата-аналармен келісіледі. Оқу жылының ұзақтығын, оның басталуын және аяқталуын уәкілетті орган айқындайды. Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің шешімі бойынша мектеп жасына дейінгі балалар жеке құрастырылған бағдарламаға сәйкес жазғы кезеңге, 1-4 сынып оқушылары жазғы демалысқа көшеді.

6.8 мекеменің жоғары әдістемелік органы педагогикалық кеңес болып табылады, оның функцияларына мыналар кіреді

- * оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту және олардың орындалуын бақылау;

- * жаңа бағдарламалар мен әдістемелерді әзірлеу және бекіту;

- * әдістемелік комиссияларға, әлеуметтік-психологиялық қызметке жалпы басшылық жасау;

- * педагогикалық кеңестің отырыстары кемінде жарты жылда бір рет өткізіледі.

6.9 оқыту кезеңдер бойынша ұйымдастырылған: мектепке дейінгі, бастауыш, мектепке дейінгі және бастауыш білім беру көлемінде мемлекеттік білім беру стандартын қамтамасыз етеді. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын мекеме ұжымы ҚР МЖМБС және ӘНХ негізінде әзірлейді.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ

7.1 тәрбиеленушілер мен білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында Әкімшілік білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және білім алушылардың мониторингін (бастауыш, аралық және қорытынды) жүзеге асырады.

Әкімшілік ағымдағы бақылауды жүргізудің нысанын, тәртібін және кезеңділігін таңдауда дербес болады.

8. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ, ОҚУШЫЛАР МЕН АТА-АНАЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ МЕН ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

8.1 коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылардың:

- 1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

- 2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

- 3) ата-аналар комитетінің қызметі арқылы білім беру ұйымын басқаруға қатысу;

- 4) бір оқу орнынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру

- 5) білім беру ұйымдарында, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндігі шектеулі балалар үшін қолжетімді нысанда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүгедектер, мүмкіндігі шектеулі балалар үшін дайындалған құралдармен қамтамасыз ету;

- 6) Спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алу;

- 8) өз пікірі мен сенімін еркін білдіру;

- 9) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

10) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы.

8.2 коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар міндетті:

- 1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;
- 2) ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға, білім беру ұйымының жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті;
- 3) педагог қызметкерлердің, басқа да білім алушылардың ар-намысы мен қадір-қасиетін, олар оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;
- 4) білім беру ұйымы белгілеген киім нысанын сақтауға міндетті.

8.3 Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқығы бар:

- 1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;
- 2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- 3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;
- 5) олардың балаларының шарт негізінде қосымша қызметтер алуына жол берілмейді.
- 6) өздері айқындаған мөлшерде демеушілік көмек көрсетуге міндетті.

8.4 ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

- 1) балалардың өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) Жарғыда айқындалған ережелерді орындауға міндетті;
- 3) балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;
- 4) қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 6) Серіктестік мақсатта консультациялық пункттер ашуға құқылы ата-аналар, балалар үшін отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау олар мектепке дейінгі тәрбие мен оқытумен қамтылмаған

8.5 педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы Жарғыда және мекеменің ішкі еңбек тәртібінің ережелерінде айқындалады. Педагог қызметкердің құқығы бар:

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысу;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыстармен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;
- 3) білім берудің тиісті деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың талаптары сақталған жағдайда Педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау;
- 4) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 5) ұзақтығы 2 айдан аспайтын үш жылда кемінде бір рет біліктілікті арттыру;
- 6) санатты арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
- 7) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін сыйлықтар түріндегі моральдық және материалдық көтермелеу;

8) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың тарапынан Ар-намыс пен қадір-қасиетті құрметтеу

8.6 педагог қызметкер міндетті:

- 1) өзінің кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларына ие болуға;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз ету;
- 3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға құрмет, этномәдени құндылықтар, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;
- 4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттілігін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;
- 5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіруге;
- 6) кемінде бес жылда бір рет аттестаттаудан өтуге міндетті;
- 7) педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға міндетті;
- 8) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 9) білім алушылар жасаған, оның ішінде білім алушыларға қатысты қылмыстық құқық бұзушылық фактілері не білім беру ұйымының шегінен тыс жерлерде осындай құқық бұзушылық жасау фактілері туралы Құқық қорғау органдарын дереу хабардар етуге міндетті;
- 10) өмірлік қиын жағдайға тап болған бала анықталған сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз және панасыз қалудың профилактикасы жүйесінің органдарын хабардар етуге міндетті.

9. ҰСЫНУ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ ҚОСЫМША АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТЕР (ҚАҚ)

9.1 "Білім туралы" Заңның 63-бабына сәйкес серіктестік білім беру қызметтерін көрсетеді:

* Тәрбиеленушілерге 1 жастан 2 жасқа дейін, 6 жастан 7 жасқа дейін білім беру қызметтері ақылы негізде, 2 жастан 5 жасқа дейінгі тәрбиеленушілерге 8 ай, ал білім алушыларға бюджет қаражатынан субсидиялау есебінен тегін ұсынылады.

* 6 жастан 10 жасқа дейінгі басқа мектеп оқушылары үшін ұзартылған күндік топтардың ақылы қызметтері.

* аз қамтылған және көп балалы отбасылардан шыққан 1-2 жастағы балаларды, мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларды тәрбиелеу және оқыту үшін қысқа мерзімді болу топтары.

9.2 ЖШС ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасумен ақылы негізде ата-аналармен келісім бойынша Мемлекеттік жалпы білім беретін білім беру стандарттарының талаптарынан тыс келесі қызметтерді ұсынуға құқылы:

- 1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту);
- 2) баланы балабақшада ұстағаны үшін ата-анасынан немесе оларды алмастыратын адамдардан алынатын ай сайынғы төлем мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтану шығындарының 100% - құрайды; көп балалы, аз қамтылған және қолайсыз отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерге тегін тамақ беріледі, тамақтану үшін төлем коммерциялық ақылы қызметтердің кіріс бөлігінен жүргізіледі.
- 3) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс балабақша тәрбиеленушілерімен қосымша жалпы дамыту сабақтарын ұйымдастыру;

- 4)білім алушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру;
- 5) коммуникативтік-тілдік бағыт-ағылшын, қазақ, орыс тілдері және риторика;
- 6) көркемдік-эстетикалықбағыт-хореография, изостудия,
- 7) дене шынықтыру-сауықтыру бағыты — ритақ, каратэ, логопед, жалпы дене дамуының үйірмесі, түзету гимнастикасы.
- 8) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, ЖШС-ден тыс өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету.

9.3 ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандардың жалақысын есептеуге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға жіберіледі.

9.4 қосымша ақылы қызметтер көрсету үшін құжаттар пакеті қажет.

- * ҚДП көрсету туралы ереже.
- * Ата-аналармен (заңды өкілдермен) ҚДП көрсету туралы шарт.
- * "ҚДП ұйымдастыру туралы" бұйрық.
- * Кірістер мен шығыстардың сметалары, өзіндік құн калькуляциясы.
- * Оқу жылына арналған қызметтердің оқу жоспары
- * Үйірме басшыларымен еңбек шарты.
- * Жұмыс кестесі.
- * Үйірмелерге қатысатын балалардың тізімі.
- * Балалардың келу кестесі

9.5 ақылы негізде қызмет көрсететін ЖШС пен білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы шартта реттеледі, ол

9.6 ақылы негізде ұсынылатын ЖШС қызметтерінің бағасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

9.7 белгілі бір қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін серіктестік қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарында лицензия алады.

9.8 Серіктестік кәсіпорындардан, ұйымдардан, кооперативтерден, азаматтардан қолма-қол ақшамен де, қолма-қол ақшасыз есеп айырысулар бойынша да материалдарды, тамақ өнімдерін, жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды және басқа да өнеркәсіптік тауарларды шарттық бағамен сатып алады.

10 ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

- 10.1. Серіктестікке Қатысушының Құқықтары: - "жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасының Заңында және серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға; - серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасы мен танысуға; - "жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және оның жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес серіктестік қызметінен табыс алуға; - серіктестік таратылған жағдайда кредиторлар мен есеп айырысудан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімібойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға; - "жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан

Республикасының Заңында көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтату

- 10.2. Серіктестікке қатысушы: - құрылтай шартының талаптарын сақтау; - серіктестіктің жарғылық капиталына құрылтай құжаттарын да көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімдерде салымдар енгізуге; - серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеу; - "жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.
- 10.3. Осы бапта көзделген құқықтар мен міндеттер толық болып табылмайды. Қатысушы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да құқықтарды пайдалана алады және басқа да міндеттерді атқара алады.

11. МҮЛІКТІ ҚҰРУ ТӘРТІБІ.

- 11.1 серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаттары, сондай-ақ құны серіктестіктің дербес балансында көрсетілетін құндылықтар құрайды.
- 11.2. Серіктестікке қатысушылар серіктестіктің оқшауланған мүлкіне қатысты міндетті құқықтарын сақтайды.
- 11.3 Серіктестік мүлкін қалыптастыру көздері:
 - - оның қатысушыларының ақшалай және материалдық салымдары;
 - - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де негіздер бойынша сатып алынатын өзге де мүлкі.
- 11.4. Серіктестіктің меншігі өзі құратын кәсіпорындардың, ұйымдардың және серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің мүлкі, сондай-ақ кәсіпорындар мен ұйымдарды құруға үлестік қатысудағы тиесілі үлесі болып табылады.
- 11.5. Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру үшін шарттық негізде мүлкті пайдалануға құқылы

12. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ

- 12.1. Серіктестік ті құру және оның қызметін қамтамасыз ету үшін серіктестіктің жарғылық капиталы құрылады. Шаруашылық серіктестіктің жарғылық капиталына салым ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүлкілік құқықтар, оның ішінде жерді пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне және өзге де мүлікке құқық болуы мүмкін.
- 12.2. Жарғылық капиталдың мөлшері 5050 (бес мың елу) теңгені құрайды, мемлекеттік қайта тіркеу кезінде толық қалыптастырылған.
- 12.3. Серіктестіктің жарғылық капиталы "жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына сәйкес қалыптастырылады.
- 12.4. Серіктестікке қатысушылар серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту немесе азайту туралы шешім қабылдауға құқылы. Жарғылық капиталды ұлғайту немесе азайту қатысушылар өз салымдарын толық көлемде енгізгеннен кейін ғана жүзеге асырылуы мүмкін.
- 12.5. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту:
 - 1) серіктестіктің барлық қатысушылары жүргізетін қосымша пропорционалды салымдар;

- 2) серіктестіктің меншікті капиталы есебінен, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен Жарғылық капитал мөлшерін ұлғайту;
- 3) бір немесе бірнеше қатысушы оған барлық басқа қатысушылар келіскен кезде қосымша салымдар енгізген жағдайларда;
- 4) серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылданған ("жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 22-бабы).

- 12.6. Серіктестік оны тіркеуді жүзеге асырған органға жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылданған күннен бастап үш ай ішінде жарғылық капиталды ұлғайту туралы хабарлауға міндетті. Хабарлау сәтіне жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысына салымдар енгізілуі тиіс. Егер серіктестік оны мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырған органға хабарламаса, жарғылық капиталды ұлғайту өтпеді деп танылады.
- 12.7. Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту серіктестікке қатысушының (қатысушылардың) салымының мөлшерін азайту жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.
- 12.8. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы жарғылық капиталды азайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі ай мерзімде серіктестік өзінің барлық кредиторларына жарғылық капиталды азайту туралы жазбаша хабарлама жіберуге не серіктестіктер туралы мәліметтер жарияланатын ресми басылымға тиісті хабарландыру орналастыруға міндетті.
- 12.9. Серіктестіктің кредиторлары бір ай мерзімде со құқылы

Кредиторлар тарапынан қарсылықтар болған кезде жарғылық капиталды азайтуға жол берілмейді.

- 12.10. Заңнамада белгіленген тәртіп бұзылған жағдайда жарғылық капиталды азайту мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде сот шешімі бойынша серіктестікті таратуға негіз болып табылады.
- 12.11. Заңнамада белгіленген тәртіппен үлесті сатып алу үлесті сатып алушының серіктестік кеңестік қатысушылар қатарына кіруін білдіреді.
- 12.12. Серіктестіктің мүлкіндегі қатысушының үлесі Салым төленген бөлігінде ғана салым толық төленгенге дейін иеліктен шығарылуы немесе кепілге қойылуы мүмкін.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ

- 13.1. Серіктестіктің шаруашылық қызметі нәтижелерінің негізгі жалпылама көрсеткіші пайда болып табылады.
- 13.2. Серіктестік алған пайда салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді төлеуге, қызметкерлерге сыйақы төлеуге, негізгі құралдарды жаңартуға жұмсалады. Пайданың қалған бөлігі Құрылтай шартына сәйкес қатысушылар арасында бөлінеді.
- 13.3. Қызметкерлер табысының нысандарын, еңбек ақы төлеу жүйесін, сондай-ақ басқа да түрлерін бөлуді, штат кестесін қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасы негізінде дербес белгілейді.
- 13.4. Серіктестік өз қызметін дербес жоспарлайды және тұтынушылық сұранысты негізге ала отырып, даму перспективасын айқындайды.
- 13.5. Серіктестік өз өнімдерін, тауарлары мен қызметтерін, Өндіріс қалдықтарын дербес белгіленген бағамен сатады.

14. ТАЗА КІРІСТІ БӨЛУ ЖӘНЕ ШЫҒЫНДАРДЫ ӨТЕУ ТӘРТІБІ

- 14.1. Серіктестіктің кірістері өнімді, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдер есебінен қалыптастырылады.
- 14.2. Оның біржылдағы қызметінің нәтижелері бойынша алынған таза табысты бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестіктің жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.
- 14.3. Төлемді серіктестік таза табысты бөлу туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жүргізуі тиіс.
- 14.4. Өз үлесін мерзімінде енгізбеген қатысушы серіктестікке залалдарды өтеуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 353-бабына сәйкес серіктестікке тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті.

15. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ.

- 15.1. Серіктестік пен онда еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін адамдар асындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі мен, осы жарғымен реттеледі.
- 15.2. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тараптардың келісімі бойынша олардың еңбегіне ақы төлей отырып, серіктестіктің еңбек ұжымына мүше болып табылмайтын азаматтарды еңбек келісімі бойынша жұмысқа тартаалады.
- 15.3. Серіктестік өз қызметкерлері үшін Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жауапкершілік шараларын дербес белгілейді.
- 15.4. Серіктестіктің шетелдік қызметкерлерінің еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасы кәсіпорындары мен ұйымдарының жұмысшылары мен қызметшілерінің тиісті санаттары үшін белгіленген шарттарға сәйкес жеке белгіленеді.

16. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫ МЕН САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ

- 16.1. Серіктестік өз қатысушыларының талабы бойынша серіктестіктің қатысушыларының мүдделерін қозғайтын қызметі туралы ақпарат пен құжаттарды ұсынуға міндетті.
- 16.2. Серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын Ақпарат және құжаттар деп танылады:
 - 1) серіктестікке, байқау кеңесіне, атқарушы органға, серіктестіктің Тексеру комиссиясына (ревизорына) қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 - 2) серіктестіктің серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарызалуы;
 - 3) серіктестіктің ірі мәмілені немесе нәтижесінде серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауы;
 - 4) серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға, олардың іс-әрекеттерін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға лицензияларалуы, сондай-ақ серіктестік бұрын алған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялардан айыруы;
 - 5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
 - 6) басталуы

- 16.3. Атқарушы орган серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға жазбаша өтініш бергеннен кейін 7 күн ішінде серіктестіктің қызметі туралы сұратылған ақпарат пен құжаттарды ұсынады.

17. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

- 17.1. Серіктестіктің басқару органдары: Серіктестіктің жоғары органы-серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы; Атқарушы орган-серіктестіктің директоры.
- 17.2. Бақылау функцияларын тексеру комиссиясы орындайды.
- 17.3. Тарату кезеңінде серіктестіктің істерін тарату комиссиясы жүргізеді. Тарату комиссиясы басқаруды Қазақстан Республикасының Жарғысында және заңнамасында айқындалған тарату тәртібіне сәйкес жүзеге асырады.
- 17.4. Қажет болған жағдайда, бірақ жылына кемінде бір рет жиналатын жалпы жиналыс серіктестіктің жоғары органы болып табылады.

Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне мыналар жатады:

- 1) жарғыны өзгерту, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді немесе серіктестіктің жарғысын жаңа редакцияда бекітуді қосаалғанда;
- 2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;
- 3) серіктестіктің тексеру комиссиясын сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;
- 5) ішкі қағидаларды, оларды қабылдау рәсімдерін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
- 6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестік терге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
- 7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;
- 8) ликвид тағайындау

Жиналыс серіктестіктің қызметіне қатысты кезкелген мәселені өз қарауына қабылдауға құқылы.

- 17.5. 11.4-тармақтың 1), 7), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер. осы Жарғының төрттен үш бөлігін құрайтын білікті көпшілік дауыс пен қабылданады. 11.4-тармақтың 9) тармақшасы бойынша шешім қабылдау кезінде. Үлесі мәжбүрлеу тәртібі мен сатып алынатын осы Жарғының дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыстардың саны есепте есепке алынбайды. Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылардың және ұсынылған дауыстардың қарапайым көпшілік даусымен қабылданады.
- 17.6. "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасының Заңында, серіктестіктің жарғысында немесе ішкі жиналысты реттейтін қағидалар мен өзге де құжаттарда белгіленген жалпы жиналысты өткізу және шешімдер қабылдау тәртібін бұза отырып қабылданған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі
- 17.7. Жиналыс жұмысына отырыста сайланатын төраға басшылықтөтеді.
- 17.8. Жиналыс серіктестіктің өткен жылғы есебі мен балансын, алдағы жылға арналған іс-қимыл жоспарын қарау және бекіту, сондай-ақ күнтізбесіне енгізілген басқа да мәселелерді шешу мақсатында жылсайын, қаржы жылы аяқталған сәттен бастап 3 айдан кешіктірілмей өткізіледі.
- 17.9. Жиналыстың кезектен тыс отырыстары атқарушы органның бастамасы бойынша, Тексеру комиссиясының талабы бойынша, егер оны тұтастай

серіктестіктің мүдделері талапетсе, қатысушылардың талабы бойынша шақырылады.

- 17.10. Жиналыстың өткізілетін күні, уақыты және орны, болжамдық үнтәртібі туралы қатысушылар шақырылғанға дейін кемінде 20 күн бұрын дербес хабардар етіледі. Серіктестікке қатысушылардың кезкелгені жалпы жиналыстың күн тәртібі бойынша ұсыныстарды кезекті жалпы жиналыс шақырылғанға дейін 10 күннен кешіктірмей енгізуге құқылы.
- 17.11. Жиналыстың отырыстың күнтәртібіне енгізілмеген мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқығы жоқ.
- 17.12. Тексеру және тарат укомиссиясының мүшелері болып табылатын қатысушылар оларды жауапқа тартуға немесе одан босатуға, лауазымынан жоюға, оларға сыйақы тағайындауға және олар қол қойған есептерді бекітуге қатысты мәселелерді шешу кезінде дауыс беру құқығын (жеке де, басқа қатысушылардың сенім хаты бойынша да) пайдаланбайды
- 17.13. Жиналыс қабылдаған шешімдер барлық қатысушылар үшін міндетті болып табылады.

18. СЕРІКТЕСТІК ДИРЕКТОРЫ.

18.1. Серіктестіктің директорын лауазымға қатысушылар жиналысы тағайындайды. Серіктестіктің директорын жиналыс өз мүшелерінен 5 жыл мерзімге сайлай алады немесе келісім шартта көрсетілген мерзімге қатысушылардың құрамына кірмейтін адамдар арасынан келісім шарт бойынша жұмысқа қабылдай алады. Директор жиналыс шешімдерінің негізінде және оларды орындау үшін серіктестіктің жұмысына күнделікті басшылықты, қызметті ұйымдастыруды және ағымдағы бақылауды жүзеге асырады.

Серіктестік директоры қатысушылар жиналысына есеп береді және құқылы:

- серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етуге, оны басқа кәсіпорындар мен, ұйымдар мен және мекемелер мен, мемлекеттік билік және басқару органдарымен қатысты ұсынуға;
- серіктестіктің атынан өкілдікету құқығына сенім хаттарды, оның ішінде қайта сенімбілдіру құқығымен сенім хаттарды береді;
- келісім шартта айқындалған өз құзыретішегін де серіктестіктің мүлкі мен ақшалай қаражатына билікету;
- серіктестіктің жылдық есебі мен балансын жиналысқа ұсыну және олар бойынша есеп беру;
- қатысушыларға мүліктің қозғалысы және серіктестіктің пайдасы туралы есеп беру;
- заңнамада белгіленген тәртіппен серіктестіктің жұмысшылары мен қызметшілерін өз бетінше жұмысқа қабылдауға және жұмыстан шығаруға, штат кестесін бекітуге, олардың еңбек жағдайларын айқындауға;
- серіктестіктің барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығару

Серіктестік директоры Тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды. Серіктестік директоры қатысушылардың жалпы жиналысына кеңесші дауыспен қатысуға құқылы.

Жауапкершілігі шектеулі серіктестік директорының құзыретіне жалпы жиналыстың құзыретіне жатпайтын серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады. Директор өзшешімдерін жазбаша түрде бұйрықтар түрінде ресімдейді. Жалпы жиналыс директордың бұйрығының күшін жоюға құқылы.

19. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ.

- 19.1. Серіктестіктің атқарушы органының Қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестік кекатысушылар немесе олардың өкілдері қатарынан тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.

- 19.2. Тексеру комиссиясы құрамында 2 адам құрылады. Тексеру комиссиясы (ревизор) өз шешімдерін хаттамалар (шешімдер) түрінде жазбаша түрде ресімдейді
- 19.3. Тексеру комиссиясының функцияларын орындау серіктестікке қатысушылардың біріне немесе оның өкіліне жеке-дара тексеруші ретінде тапсырылуы мүмкін.
- 19.4. Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің тексеру комиссиясын немесе жеке Ревизорын жалпы жиналыс 3 жылға сайлайды.
- 19.5. Бір мезгілде серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.
- 19.6. Тексеру комиссиясы кез келген уақытта жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің атқарушы органының Қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеру комиссиясы осы мақсат үшін серіктестіктің барлық құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Тексеру комиссиясының талабы бойынша атқарушы органның мүшелері қажетті түсіндірмелерді ауызша немесе жазбаша нысанда беруге міндетті.
- 19.7. Тексеру комиссиясы қатысушылардың жалпы жиналысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Жалпы жиналыс тексеру комиссиясының не аудиторлық есептің қорытындысынсыз жылдық қаржылық есептілікті бекітуге құқылы емес ("жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы" ҚРЗ 59-бабы).

20. СЕРІКТЕСТІК ҚҰРАМЫНАН ҚАТЫСУШЫНЫҢ ШЫҒУЫ ЖӘНЕ ӨЗГЕРУІ .

20.1. Қатысушының шығу тәртібі және оны құрылтайшылар құрамынан шығару серіктестік құру туралы құрылтай шартында айқындалады.

21. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

21.1. Серіктестікті тарату және қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөлу, қайтақұру) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша жүргізіледі.

21.2. Сот шешімі бойынша серіктестік келесі жағдайларда таратылуы мүмкін:

- 1) банкроттық;
- 2) серіктестікті құру кезінде жойылмайтын сипаттағы заңнаманы бұзушылықтарға жол берілуіне байланысты оны тіркеуді жарамсыз дептану;
- 3) қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) не заңнамалық актілерде тыйым салынған қызметті не заңнаманы бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асыру;
- 4) заңнамалық актілерде көзделген басқа жағдайларда.

21.3. Тарату туралы шешім қабылдаған Орган тарату комиссиясын (таратушыны) тағайындайды, ол тіркеу органына тарату процесінің басталғаны туралы хабарлайды, хабарламаны баспасөзде жариялайды және заңнамаға сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

21.4. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан және басқа да қарыздарды төлегеннен кейін қалған мүлік пен қаражатты тарату комиссиясы (таратушы) заңнамада белгіленген тәртіппен қатысушыларға береді.

21.5. Тарату аяқталды, ал серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеліміне бұл туралы жазба енгізілген сәттен бастап өз қызметін тоқтатты деп есептеледі.

СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫ:

1) Малыхина Флюра Ахматовна

